**План внутреннего контроля**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки проведения контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Итог** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I. АВГУСТ** | | | | | | |
| 1.1. | Готовность учреждения к новому учебному году | Комплексный | Осмотр помещений, проверка основных систем жизнеобеспечения, оформление документации | в течение месяца | Директор  Шубина И.В.,  Милина С.В.  Умнова М.С.  Абрамовская Е.В. | Акт приёмки учреждения,  педагогический совет |
| 1.2. | Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда. Проведение инструктажей по охране труда | Оперативный | Осмотр помещений, проверка основных систем жизнеобеспечения, анализ документации | в течение месяца | Милина С.В.,  Умнова М.С.  Спирин С.Е. | Акты готовности объектов учреждения, оформление журналов инструктажей, административная планёрка |
| 1.3. | Устройство выпускников 9 классов | Оперативный | Анализ документации | 22.07 – 02.09 | Милина С.В.,  Алексеева О.Д.  Кириллова Е.Г. | Справка административная планёрка |
| 1.4. | Учебно-методическая база библиотеки в новом учебном году | Оперативный | Собеседование | в течение месяца | Милина С.В. | Информация, административная планёрка |
| 1.5. | Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Оперативный | Анализ документации | в течение месяца | Шубина И.В. | Информация, административная планёрка |
| 1.6. | План работы МО на новый учебный год | Оперативный | Анализ документации | 22.08 – 30.08 | Шубина И.В. | План, педсовет |
| **II. СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 2.1. | Самообразование педагога как одна из форм методической работы | Предупредительный | Собеседование | 01.09 – 16.09 | Шубина И.В. | План, административная планёрка |
| 2.2. | Организация работы медицинской службы, выполнение медицинского сопровождения | Персональный | Анализ документации  Собеседование | 01.09 – 11.09 | Директор  Умнова М.С. | Информация, административная планёрка |
| 2.3. | Подготовка воспитанников к школе | Фронтальный | Рейд-проверка  Наблюдение | 01.09 – 11.09 | Милина С.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 2.4. | Состояние годового планирования специалистов и воспитателей | Оперативный | Анализ документации  Собеседование | 01.09 – 14.09 | Милина С.В.  Шубина И.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 2.5. | Организация дополнительного образования в учреждении | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий  Анкетирование | 01.09 – 14.09 | Милина С.В.  Абрамовская Е.В. | График, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 2.6. | Организация взаимодействия детский дом - школа | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение | в течение месяца | Милина С.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 2.7. | Обустройство помещений детского дома | Оперативный | Рейд-проверка  Наблюдение | 02.09 – 16.09 | Милина С.В.,  Умнова М.С.,  Абрамовская Е.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 2.8. | Организация  дежурства по детскому дому | Оперативный | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение | 16.09 – 30.09 | Милина С.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| **III. ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 3.1. | *Документирование деятельности воспитателей групп и специалистов* | Тематический | Анализ документации  Собеседование | 12.10 – 30.10 | Милина С.В.,  Шубина И.В.  Абрамовская Е.В. | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 3.2. | Состояние профилактической работы в группах | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование | 14.10 – 26.10 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 3.3. | Подготовка к аттестации педагогов | Предупредительный | Анализ документации  Собеседование | 02.10 – 16.10 | Шубина И.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 3.4. | Успеваемость воспитанников | Оперативный | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение | в течение месяца | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, совещание |
| 3.5. | Организация работы по формированию здорового образа жизни у воспитанников | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий | 14.10 – 30.10 | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 3.6. | Занятость воспитанников во вне учебное время | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий  Наблюдение  Анкетирование | в течение месяца | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, совещание |
| 3.7. | Организация курсовой подготовки кандидатов в приёмные родители | Персональный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий  Наблюдение | в течение месяца | Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка |
| 3.8. | Система работы инструктора по труду | Персональный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий | 14.10 – 30.10 | Милина С.В.  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка |
| 3.9. | Развитие соуправления в группах | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение  Анкетирование | 05.10 – 16.10 | Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| **IV. НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 4.1. | Организация групповой работы учителем-логопедом | Персональный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий | 11.11 – 23.11 | Милина С.В.  Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка |
| 4.2. | Организация работы с воспитанниками по профилактике вредных привычек | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Тестирование | 05.11- 12.11 | Милина С.В.  Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 4.3. | Успеваемость воспитанников | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование | в течение месяца | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 4.4. | Выполнение плана работы в осенние каникулы | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | в период каникул | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, педсовет |
| 4.5. | Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов | Предупредительный | Анализ документации  Собеседование | 12.11 – 23.11 | Шубина И.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 4.6. | Условия соблюдения санитарно - гигиенического  режима | Комплексный | Рейд-проверка  Собеседование | 05.11- 26.11 | Директор  Милина С.В.,  Умнова М.С.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 4.7. | Выполнение плана работы Центра социальной адаптации выпускников | Персональный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | в течение месяца | Шубина И.В.  Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка |
| 4.8. | Участие воспитанников в интеллектуальных конкурсах | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование | 19.11 – 23.11 | Милина С.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 4.9. | Система работы аттестуемых педагогов с целью обобщения и распространения их передового опыта | Предупредительный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | в течение месяца | Шубина И.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 4.10. | Ведение документации по контролю в учреждении (дежурных администраторов) | Оперативный | Анализ документации | в течение месяца | Милина С.В.,  Шубина И.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 4.11. | Участие педагогов в семинарах, конкурсах | Предупредительный | Собеседование  Наблюдение | 18.11 – 25.11 | Шубина И.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 4.12. | Система работы педагога дополнительного образования | Персональный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий  Наблюдение | 25.11 – 30.11 | Милина С.В.  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка |
| **V. ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 5.1. | *Организация работы по духовно-нравственному воспитанию в общей системе воспитательной работы* | Тематический | Анализ документации  Собеседование | 02.12 – 21 .12 | Милина С.В.,  Шубина И.В.  Абрамовская Е.В. | Информация, административная планёрка, педсовет |
| 5.2. | Успеваемость воспитанников | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование | 09.12 – 28.12 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 5.3. | Ведение школьных дневников | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование | 09.12 – 21.12 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 5.4. | Работа Совета профилактики | Комплексная | Анализ документации  Собеседование | 09.12 – 21.12 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 5.5. | Реализация программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасное детство» | Комплексный | Анализ документации  Собеседование | 11.12 – 18.12 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, совещание |
| 5.6. | Предупредительный мониторинг достижений воспитанников по образовательной деятельности за 1 полугодие учебного года и за календарный год | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение | 02.12 – 23.12 | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информационная справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 5.7. | Сохранность имущества в группах, кабинетах, бережное использованием оборудования и методического материала | Комплексный | Рейд-проверка  Собеседование  Анализ документации  Наблюдение | в течение месяца | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| **VI. ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 6.1. | Организация проведения зимних каникул | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | в период каникул | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| 6.2. | Условия соблюдения санитарно - гигиенического  режима в учреждении | Комплексный | Рейд-проверка  Анализ документации  Собеседование  Наблюдение | 15.01 – 21.01 | Директор  Милина С.В.,  Умнова М.С.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 6.3. | Реализация маршрутов сопровождения замещающих семей | Персональный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий | 13.01 – 29.01 | Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка |
| 6.4. | Организация помощи слабоуспевающим воспитанникам | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий  Наблюдение | 13.01 – 22.01 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 6.5. | Проверка проведения мероприятий в группах | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование  Посещение мероприятий Наблюдение | в течение месяца | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| **VII. ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 7.1. | *Организация работы педагогов в вопросах взаимодействия со школой, контроля за успеваемостью и посещаемостью воспитанниками учебных занятий* | Тематический | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий | 04.02 – 22.02 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, педагогический совет |
| 7.2. | Выполнение планов специалистами | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | 04.02 – 22.02 | Милина С.В.,  Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 7.3. | Выполнение программ развития групп воспитателями | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий | 04.02 – 22.02 | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 7.4. | Организация воспитательной работы в Клубе выпускников «Радуга» | Персональный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | 10.02 – 22.02 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка |
| 7.5. | Организация инновационной деятельности педагогов | Предупредительный | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение | 17.02 – 24.02 | Шубина И.В. | Информация, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 7.6. | Анализ педагогического и психологического мониторинга образовательной деятельности за 1 полугодие учебного года | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение  Диагностика | 03.02 – 15.02 | Милина С.В.  Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, педагогический совет |
| 7.7. | Система работа по профилактике жестокого обращения | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий  Наблюдение | 03.02 – 26.02 | Директор  Милина С.В.  Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| 7.8. | Оформление групп, наглядной и тематической информацией | Фронтальный | Рейд-проверка  Собеседование  Наблюдение | в течение месяца | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 7.9. | Посещение занятий руководителей ДТО, студий | Оперативный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | 05.02 – 22.02 | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 7.10. | Организация и выполнение медицинского сопровождения детей, их лечения, оздоровления и реабилитации | Оперативный | Анализ документации  Собеседование | 03.02 – 22.02 | Директор  Умнова М.С. | Информация, справка, административная планёрка |
| **VIII. МАРТ** | | | | | | |
| 8.1. | *Организация профориентационной работы с воспитанниками* | Тематический | Анализ документации  Собеседование  Рейд-проверка  Посещение занятий | 09.03 – 26.03 | Милина С.В.,  Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| 8.2. | Организация работы отделения восстановительной реабилитации кровной семьи | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение | 02.03 – 22.03 | Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| 8.3. | Использование ИКТ в работе воспитателей | Предупредительный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | 02.03 – 26.03 | Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 8.4. | Выполнение плана мероприятий антикоррупционной политики учреждения | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение | 16.03 – 23.03 | Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| **IX. АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 9.1. | *Выполнение нормативных требований материального обеспечения и условий проживания воспитанников в соответствии с постановлением Правительства № 481. Организация питания воспитанников* | Тематический | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение | 06.04 – 20.04 | Директор  Милина С.В.,  Шубина И.В., | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| 9.2. | Организация реабилитационной работы с воспитанниками | Комплексный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | 01.04 – 09.04 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, планёрка педагогов |
| 9.3. | Организация весенних каникул | Фронтальный | Анализ документации  Собеседование  Посещение занятий и мероприятий  Наблюдение | в период каникул | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| 9.4. | *Документирование деятельности воспитателей групп и специалистов* | Тематический | Анализ документации  Собеседование | 06.04 – 30.04 | Милина С.В.,  Шубина И.В.  Абрамовская Е.В. | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| **X. МАЙ** | | | | | | |
| 10.1. | Ведение личных дел сотрудников | Оперативный | Анализ документации  Собеседование | 11.05 – 25.05 | Милина С.В.,  Шубина И.В.  Спирин С.Е. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| 10.2. | Мониторинг качества учебно-воспитательной деятельности воспитанников | Итоговый | Анализ документации  Собеседование | 18.05 – 26.05 | Милина С.В.,  Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| 10.3. | Итоги учебного года. Итоговая аттестация воспитанников по усвоению образовательных программ. Реализация программы мониторинга образовательной деятельности | Итоговый | Анализ документации  Собеседование  Аттестация | 11.05 – 25.05 | Милина С.В.,  Шубина И.В.  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| 10.4. | Участие педагогов в семинарах, конкурсах | Итоговый | Анализ документации  Собеседование | 18.05 – 25.05 | Шубина И.В. | Информация, справка, административная планёрка, педсовет |
| **XI. ИЮНЬ** | | | | | | |
| 11.1. | Организация летнего отдыха детей | Комплексный | Анализ документации  Собеседование | 03.06 – 15.06 | Милина С.В. | Информация, справка, административная планёрка, совещание |
| 11.2. | Физическая подготовленность воспитанников (1-11 классы) | Итоговый | Анализ документации  Собеседование | 03.06 – 07.06 | Милина С.В.,  Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка |
| 11.3. | Организация работы трудового отряда | Персональный | Анализ документации  Собеседование  Наблюдение  Рейд-проверка | 03.06 – 21.06 | Абрамовская Е.В. | Информация, справка, административная планёрка |
| 11.4. | Организация и выполнение медицинского сопровождения детей, их лечения, оздоровления и реабилитации | Персональный | Анализ документации  Собеседование | 03.06 – 23.06 | Абрамовская Е.В.,  Умнова М.С. | Информация, справка, административная планёрка |