Утверждён

профсоюзным комитетом

ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»

Протокол №  38  от «14» августа 2017 г.

План работы первичной профсоюзной организации

ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»

на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление работы/Месяц года | Работа с коллективным договором | Организационно-массовая работа | Профсоюзные собрания(не ре же одного раза в год) | Заседания профкома(не реже одного раза в три месяца) | Социальная защита трудовых правработников. Правовая работа | Организациядосуга и отдыха членов профсоюза | Работа в области охраны **труда** |
| Сентябрь |   | - Провести сверку учета членов профсоюза |   | - О распределениипедагогическойнагрузки на новый учебный год | - Анализ распре деления нагрузки пед. работников | - Составить переченьюбилейных, праздничных и знаменательныхдат членовпрофсоюза | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|   |   | - Составить план работы профкома на учебный год |   | - Согласование доплат и надбавок работникам детского дома | -  Проверка записей в трудовых книжках, трудовых договорах |   |   |
|   |   |   |   | - О распределении обязанностейсреди членов профкома | - Оформление профсоюзногоуголка |   |   |
|   |   |   |   | - Утверждение планов работы профкома и УОТ |   |   |   |
| Октябрь |   | -   Оформить профсоюзный уголок детского        дома новыми материалами | - Оборганизационно-уставной деятельности профсоюзного комитета |   | - Совместно с администрацией организовать работу с молодыми специалистами, закрепить за ними наставников | Проведение Дня учителя, Дня пожилого человека | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|   |   | - Обеспечить своевременное информирование членов профсоюзао важнейших событиях в жизни областной, городской организаций профсоюза |   | - О формах участия профкома в управлении учреждением | - Работа с молодыми специалистами | - Оформление заявок на санаторно-курортное лечение |   |
|   |   |   |   |   | - Анализ распределения педагогической нагрузки |   |   |
|   |   |   |   |   | - Принять участие в семинаре «День председателя»(ежемесячно) |   |   |
| Ноябрь |   | - Работа по мотивации проф. членства | - Об участии профсоюзнойорганизации в подготовке и проведении аттестациипедагогических работников | - О результатах проверки веденияличных дел и трудовых книжек работников | - Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников-членовпрофсоюза в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых | Организация мероприятий по плану работыгоркома профсоюзов | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|   |   | - Работа с молодыми специалистами |   | - Утверждение локальных актов учреждения | - Утвердить локальные акты детского дома |   |   |
|   |   | - Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений членов профсоюза |   | - О ходе выполнения локального акта «Положение о выплатах стимулирующего характера» |   |   |   |
| Декабрь | Отчет о выполнении КДПересмотр действующего КД, переработка, внесение изменений в КД на 2016-2019 г.г. | - Составление сметы расходования профсоюзныхсредств на следующий год | - О совместной работе ППО и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за | - О составлении плана мероприятий по выполнению условий   КД учреждения | - Утверждение графика отпусков | - Подготовка новогоднегопраздника для членов профсоюзадетского дома | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|  |  |   | выполнением действующего законодательства |   |   |   |   |
|  |  | - Сдача отчетов в горком по установленным формам |   | - О финансовой деятельности профкома | - Проверка выполнения принятых решений на профсобраниях, заседаниях профкома |   |   |
|   |  | - Проставить в профбилете отметки об уплате взносов за год |   |   | - Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи |   |   |
| Январь |  | - Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзныхсобраний (постоянно) | - Об изучении и путях реализации Закона «Об образовании» | - Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза | - Рассмотрение обращений и заявлений работниковдетского дома | - Организация мероприятий по плану работыгоркома профсоюзов | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|  |  |   |   | -Обинформационной работе в профсоюзной организации |   |   |   |
| Февраль | Внесение изменений и дополнений в КД (по мере необходимости) | - Подать заявки на членов профсоюза для прохождения обучения по охране труда в горком профсоюза | - О работе профкома и администрации по соблюдению законодательства (по конкретным вопросам) | -Отчет администрации детского дома о ходе выполнения соглашения по охране труда | - Контроль за выплатой доплатза работу впраздничные и выходные дни, за работу в ночное время | - Подготовка празднования к 8 марта | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|  |  |   |   | - О ходе выполнения «Положения о выплатах компенсационного характера» | - Рассмотрениевопроса о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых | - Поздравление с Днем защитника Отечества |   |
| Март |  | - Создать страничку профсоюзной организации на сайте детского дома | - О проведении контроля засоблюдениемПравил внутреннего трудового распорядка | - О рациональном использованиирабочего времени и соблюдении режима отдыха |   | - Организация мероприятий по плану работыгоркома профсоюзов | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|  |  |   |   |   | - Подготовка предложений о поощрениичленов профсоюза, о награждении за педагогическую работу |   |   |
| Апрель |  |   | - О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени | - Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат | - Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства | - Организация мероприятий по плану работыгоркома профсоюзов | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|  |  |   |   |   | - Осуществлениеконтроля за выплатой доплат за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время |   |   |
| **Май** | **Отчет о выполнении КД** |   | - О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов профсоюза | - Контроль за соблюдением графика отпусков | - Ознакомлениеработников детского дома с нормативными документами по вопросам оплаты труда. | - Организация мероприятий по плану работыгоркома профсоюзов | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|  |  |   |   | - О работе профкома по мотивации профсоюзного членства | - Инициировать членов профсоюзана прохождение аттестации на квал. категорию |   |   |
|  |   |   |   | - Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения квалификации работников |   |   |   |
| Июнь |  |   | - Об организации работы по охране труда | - О рассмотрении проекта приказа руководителя о расторжении трудового договора с членом профсоюза | - Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам | - Организовать выезд членов профсоюза на природу | - Всоответствиис планом работы УОТ |
| Август |  | - Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации | - Об участии профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации работников | - Согласование профкомом расписания, перераспределения учебной нагрузки, подготовленных администрацией | - Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, консультационной помощи | - Подготовка к Дню знаний | - Всоответствиис планом работы УОТ |
|  |  | - Подготовка списка членов профсоюза детского дома для сдачи в горком |   |   | - Организация ведения делопроизводства в профкоме |   |   |

Председатель ППО                                                                                                                                                                                                     И.В. Шубина