**1.** Журнал учета работы педагога дополнительного образования является государственным учетным, финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого руководителя детского объединения.

**2.**Заместитель директора по УВР, старший воспитатель обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала.

**3.** Журнал учета работы детского объединения рассчитан на учебный год и ведется в каждом детском объединении.

**4.** Все записи в журнале должны вестись регулярно, аккуратно, без исправлений.Не допускается ставить в клетках, предназначенных для отметки отсутствующих на занятиях, точки, плюсы или иные значки; выполнять записи карандашом.

В исключительных случаях допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной подписью (с расшифровкой и датой) педагогического работника, сделавшего исправление. Использование корректирующей жидкости не допускается.

**5.** Педагог проводит набор и запись в детское объединение в течение 15 дней, в конце первого месяца занятий составляет **«Список обучающихся в объединении»**и заполняет **«Сведения о родителях и классном руководителе (воспитателе) обучающегося».**

Если обучающийся прервал посещение объединения дополнительного образования, то в журнале указывается дата выбытия. Если обучающийся начал посещение объединения не с начала учебного года, то он вносится в списки с указанием даты начала им занятий.

**6.** Руководитель детского объединения заполняет в журнале первую страницу (титульный лист) с общей информацией об объединении дополнительного образования: название образовательного учреждения, направленность и название объединения, расписание занятий и его изменения, свою фамилию, имя и отчество, сведения об аккомпаниаторе (при его наличии) и расписание его работы.

**7.** Все изменения расписания в течение года проводятся по согласованию с заместителем директора по УВР, старшего воспитателя образовательного учреждения и администрацией и отмечаются на титульном листе.

**8.** Для учета работы детского объединения в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав кружка (фамилия, имя полностью), содержание занятия, дата и количество часов работы кружка в соответствии с расписанием.

Педагог дополнительного образования в конце каждого месяца считает количество часов на одну группу и делает запись в журнале: **«Всего за***(месяц)***… часов».**

**9.** Содержание занятий должны соответствовать образовательной программе объединения и учебно-тематическому плану.

На первом занятии в графе «Содержание занятий» обязательна запись «Вводный инструктаж по технике безопасности». Если практическое занятие проводится на выезде или с использованием различного специального снаряжения в графе «Содержание занятий» в день занятия делается запись о проведенном инструктаже и тема занятия.

Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий с данной группой.

В группах, в которых совместно с педагогом работает аккомпаниатор, обязательно проставляются часы, отработанные педагогом и аккомпаниатором.

Обязательна подпись о выработке часов за каждый день занятий.

**10.** Педагог систематически, в дни и часы занятий детского объединения, проверяет явку членов детского объединения и отмечает в журнале всех неявившихся буквой «н», заболевших отмечает буквой «б» (в графе соответствующей дате занятия).

**11.** При проведении занятий в форме экскурсии или похода, предусмотренных образовательной программой, могут объединяться одно или два занятия из расчета, что на экскурсию записывается в журнале не более 4 часов, на однодневный поход записывается не более 6 часов. В графе «Содержание занятия» указывается номер приказа о проведении похода.

**12.**В случае болезни педагога или концертмейстера, учебного отпуска, разрешенного приказом отпуска без содержания, командировки делается соответствующая запись в журнале. Часы в таких случаях в журнале не проставляются. Праздничные дни так же отмечаются записью в журнале без проставления часов. При переносе занятий производится запись: «Перенос занятий с … *(указывается дата)*».

**13.** В журналах детских объединений физкультурно-спортивного (кроме шахматного), туристического, хореографического профиля прикладываются обязательные медицинские справки, разрешающие каждому учащемуся заниматься в данном объединении, либо напротив фамилии каждого обучающегося в графе «Заключение врача о допуске к занятиям» раздела «Список обучающихся в объединении» ставится подпись школьной медсестры или участкового педиатра.

**14.** В раздел**«Учет массовой работы»** педагог вносит информацию о каждом участнике: дату, содержание, место проведения, количество участников, ответственного за проведение.

**15.**Заполняя раздел журнала **«Творческие достижения обучающихся»,** педагог заносит сведения о признании достижений обучающихся — их награждении, победах в конкурсах и олимпиадах, получении ими квалификационных разрядов и титулов.

**16.** В **«Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности»** руководитель детского объединения систематически вносит записи о проведенных с обучающимися инструктажей по технике безопасности, указывается дата проведения инструктажа и его краткое содержание.

**17.** Педагог обязан по требованию администрации детского дома предоставлять журнал на проверку. Замечания по ведению журнала заполняются заместителем директора и директором образовательного учреждения.

**18.** В журналах педагогов дополнительного образования, работающих на базе детского дома, при сдаче журнала необходимо иметь подпись ответственного лица детского дома – заместителя директора по УВР, старшего воспитателя, подтверждающих проведение занятий.

**19.** **«Годовой цифровой отчет»** заполняется с 10 по 20 сентября за первое полугодие, с 5 по 15 января за второе полугодие и с 1 по 10 мая за год.

**20.** По окончании учебного года журнал сдается в методический кабинет на хранение.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками**

**1**. Настоящее Положение определяет виды, содержание и по­рядок проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками детского дома.

**2.** Изучение вопросов безопасности труда организуется и про­водится на всех стадиях образовательного процесса с целью формирования у обучающихся созна­тельного и ответственного отношения к вопросам личной безопас­ности и безопасности окружающих.

**3.**Обучение обучающихся в виде инструктажей с регистрацией в журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении (секции, клубе, кружке) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: 

-   теоретические и практические занятия;

-   трудовая и профессиональная подготовка;

-   занятия общественно-полезным трудом;

-   экскурсии, походы;

-   спортивные занятия, соревнования;

-   массовые мероприятия.

**4**. С обучающимися детского объединения инструктажи проводят педагоги дополнитель­ного образования, каждый со своей группой, и регистри­руют отдельно для каждой группы в специальном разделе журнала «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности».

**5**. **Вводный инструктаж**по безопасности труда проводится с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, кабинетах, мастерской, спортзале.

На первом занятии в графе «Содержание занятий» обязательна запись «Вводный инструктаж по технике безопасности».

**7**. **Первичный инструктаж** проводится с обучающимися перед выполнением лабора­торных и практических работ в учебных кабинетах, в учебных мас­терских и спортзале.

Если практическое занятие проводится на выезде или с использованием различного специального снаряжения в графе «Содержание занятий» в день занятия делается запись о проведенном инструктаже и тема занятия.

**8.**Если обучающиеся принимают участие в массовых мероприятиях: соревнованиях, походах выходного дня, многодневных походах, выездах на экскурсию и т.п., то с обучающимися необходимо провести **целевой инструктаж** по семи рекомендуемым направлениям:

1) пожарная безопасность;

2) электробезопасность;

3) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

4) безопасность на воде, на льду;

5) меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;

6) профилактика негативных криминогенных ситуа­ций;

7) правила безопасного обращения с взрывоопасными предме­тами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

**9**. **Внеплановый инструктаж** проводится:

        при введении в действие новых инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

        в связи с изменившимися условиями труда;

        при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

        по требованию органов надзора;

        при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

**10**. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой воспитанников.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вы­звавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах с указанием причины проведения вне­планового инструктажа.

**Инструктажи для обучающихся**

**Инструкция**

**для детей и подростков по пожарной безопасности**

**1. Для младших школьников**

1.1. Нельзя трогать спички и играть с ними.

1.2. Опасно играть с игрушками и сушить одежду около печи, нагревательных приборов с открытой спиралью.

1.3. Недопустимо без разрешения взрослых включать электроприборы и газовую плиту.

1.4. Нельзя разводить костры и играть около них.

1.5. Если увидел пожар, необходимо сообщить об этом родителям или взрослым.

**2. Для старших школьников**

2.1. Следите, чтобы со спичками не играли маленькие дети, убирайте их в недоступные для малышей места.

2.2. Не нагревайте незнакомые предметы, упаковки из-под порошков и красок, особенно аэрозольные упаковки.

2.3. Не оставляйте электронагревательные приборы без присмотра. Запрещайте малышам самостоятельно включать телевизор. Уходя из дома, выключайте электроприборы из сети.

2.4. Помните, что опасна не только бочка с бензином, но и пустая бочка из-под него или другой легковоспламеняющейся жидкости, и зажженная спичка может привести к тяжелым ожогам и травмам.

2.5. Не разжигайте печь или костер с помощью легковоспламеняющихся жидкостей (бензин, солярка).

2.6. Не оставляйте непотушенных костров.

2.7. Не поджигайте сами и не позволяйте младшим поджигать тополиный пух или сухую траву.

2.8. Старшеклассники обязаны знать план и способы эвакуации (выхода из здания) на случай возникновения пожара, места расположения первичных средств пожаротушения и правила пользования ими.

2.9. Учащиеся обязаны сообщить преподавателю или работнику учреждения о любых пожароопасных ситуациях.

2.10. При возникновении возгорания или при запахе дыма немедленно сообщить об этом педагогу.

**3.На территории образовательного учреждения**

3.1. На территории школы запрещается разводить костры, зажигать факелы, применять фейерверки и петарды, другие горючие составы.

3.2. Запрещается курить в здании школы и на ее территории.

3.3. Запрещается приносить в школу спички, горючие жидкости (бензин и растворители), легковоспламеняющиеся вещества и материалы.

3.4. Запрещается пользоваться в классах и кабинетах осветительными и нагревательными приборами с открытым пламенем и спиралью.

3.5. Категорически не допускается бросать горящие спички в урны, в контейнеры-мусоросборники.

3.6. В случаях пожарной опасности производится эвакуация школы, сигналом к которой является длительная серия коротких звонков.

3.7. Нельзя гасить загоревшиеся электроприборы водой.

3.8. Без разрешения администрации и педагогических работников учреждения учащимся не разрешается участвовать в пожаротушении здания и эвакуации его имущества.