



## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: <http://szn.ivanovoobl.ru>

09.10.2023 № ВМ-4104-023/19-03  
на №

Руководителям  
учреждений для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей

Управление по опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Ивановской области направляет распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.08.2023 № 632 «Об утверждении перечня и форм документов по организации работы в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по восстановительной реабилитации кровной семьи» на исполнение.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Начальник управления  
по опеке и попечительству

Е.Ю. Стахеева



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail:сайт: dszn@ivreg.ru, http://szn.ivanovoobl.ru

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.08.2023 № 632  
г. Иваново

### Об утверждении перечня и форм документов по организации работы в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по восстановительной реабилитации кровной семьи

В целях унификации ведения документации в подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Утвердить перечень документов в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по восстановительной реабилитации кровной семьи (приложение 1).

2. Утвердить Порядок составления и утверждения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.05.2015 № 191-о.д. «Об утверждении отдельных документов», распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.03.2018 № 115 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.05.2015 № 191-о.д. «Об утверждении отдельных документов», распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.01.2019 № 32 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.05.2015 № 191-о.д. «Об утверждении отдельных документов», распоряжение Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.07.2021 № 232 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.05.2015 № 191-о.д. «Об утверждении отдельных документов».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.11.2023.

Начальник Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области

Т.В. Рожкова

Приложение 1  
к распоряжению  
Департамента социальной  
защиты населения  
Ивановской области  
от 29.08.2013 № 632

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов по организации работы в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по восстановительной реабилитации кровной семьи**

1. Положение об организации работы в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по восстановительной реабилитации кровной семьи (приложение 1 к Перечню).
2. Личные дела по восстановительной реабилитации кровной семьи. Перечень документов, входящих в личное дело по восстановительной реабилитации кровной семьи (приложение 2 к Перечню).
3. Отчеты о работе учреждения по восстановительной реабилитации кровной семьи.

Приложение 1  
к Перечню документов по организации  
работы учреждений для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, по восстановительной  
реабилитации кровной семьи

**Положение об организации работы в учреждениях для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, по восстановительной реабилитации  
кровной семьи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы областных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по восстановительной реабилитации кровной семьи (далее - учреждение).

1.2. Работа по восстановительной реабилитации кровной семьи в учреждении осуществляется социально-психологической службой.

1.3. При организации работы по восстановительной реабилитации кровной семьи учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», уставом и локальными актами учреждения.

1.4. Контакты детей с родителями, лишенными или ограниченными в родительских правах, с родителями детей, помещенных на временное пребывание по акту органов опеки и попечительства, с другими кровными родственниками в учреждении осуществляются при наличии разрешений органов опеки и попечительства.

**2. Основные цели и задачи деятельности учреждений по  
восстановительной реабилитации кровной семьи**

2.1. Основная цель деятельности учреждения: устройство воспитанников учреждения на семейные формы воспитания.

2.2. Основные задачи деятельности учреждения:

2.2.1. Оказание содействия восстановлению кровной семьи и развитию позитивных отношений между воспитанниками учреждения и их родителями, другими кровными родственниками.

2.2.2. Повышение социальной компетенции у родителей воспитанников и способности их к самостоятельному преодолению жизненных трудностей и проблем.

2.2.3. Создание мотивации у родителей воспитанников на восстановление детско-родительских отношений.

2.2.4. Создание условий для общения детей с их родителями (кровными родственниками) с учетом режима дня воспитанников, соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности детей.

2.2.5. Оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве воспитанников учреждения на воспитание в семьи кровных родственников.

2.2.6. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам восстановления их в родительских правах.

### **3. Целевые группы, с которыми осуществляет работу учреждение**

Учреждение осуществляет работу со следующими целевыми группами:

- родители, ограниченные в родительских правах;
- родители, лишенные родительских прав;
- родители, отбывающие наказание в местах лишения свободы;
- родители, поместившие ребенка в учреждение по заявлению в связи с трудной жизненной ситуацией;
- родители детей, помещенных в организацию для детей-сирот по распоряжению территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области на временное пребывание до решения вопроса их жизнеустройства (далее - на временное пребывание);
- иные кровные родственники воспитанника;
- воспитанники.

### **4. Основные направления деятельности учреждения по восстановительной реабилитации кровной семьи**

4.1. Работа с кровной семьей и кровными родственниками:

- выявление особенностей личностного статуса родителей, изучение истории семьи;
- помощь родителям в осознании причин лишения или ограничения в родительских правах, направления ребенка в учреждение на временное пребывание;
- выявление степени готовности и возможности родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка. Оценка возможности выполнять родительские обязанности и создать условия для удовлетворения потребностей ребенка в семье;
- определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций;
- консультационная помощь родителям при восстановлении их в родительских правах;
- поддержка родственных связей путем привлечения к вопросам воспитания детей кровных родственников;
- оказание консультационной помощи кровным родственникам детей по вопросам получения разрешения органов опеки и попечительства на временное пребывание в семье.

4.2. Подготовка детей к возврату в кровные семьи:

- формирование положительной мотивации ребенка на восстановление детско-родительских отношений;

- формирование положительной мотивации ребенка на устройство в семью кровных родственников.

4.3. Взаимодействие с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – территориальные органы) по месту проживания родителей по вопросам оказания им необходимой помощи в рамках регионального Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации.

## **5. Основные функции учреждения по восстановительной реабилитации кровной семьи**

Социально-психологическая служба учреждения при участии воспитателей в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- устанавливает информационную связь между воспитанниками и их родителями, кровными родственниками, их общение с учетом режима дня воспитанников, соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности детей;
- осуществляет потенциальную оценку родителей по степени готовности принять ребенка в семью;
- организует оказание социально-правовой, психолого-педагогической помощи родителям, другим кровным родственникам по вопросам устройства ребенка в семью, восстановления родителей в родительских правах;
- организует сопровождение воспитанников при их передаче на временное пребывание в семьи кровных родственников;
- проводит социально-реабилитационные занятия с детьми, направленные на подготовку воспитанников к передаче на семейные формы жизнеустройства;
- информирует территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальные органы по месту проживания родителей о направлении в учреждение их детей на временное пребывание с целью оказания родителям необходимой помощи в рамках регионального Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав.

## **6. Порядок организации работы в учреждениях по восстановительной реабилитации кровной семьи**

6.1. При поступлении несовершеннолетнего в учреждение директором учреждения в течение 3 рабочих дней издается приказ о назначении куратора по

работе с семьей воспитанника по восстановительной реабилитации кровной семьи (далее - куратор). В приказе также определяются воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, др. специалисты, отвечающие за психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего и членов его семьи в процессе реализации мероприятий, направленных на восстановительную реабилитацию кровной семьи (далее - специалисты).

6.2. В течение 15 дней со дня помещения воспитанника в учреждение на основании материалов личного дела воспитанника, проведенной в учреждении психолого-педагогической работы с воспитанником, куратор с участием специалистов обеспечивают проведение первичной оценки ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников), выявляют проблемы семьи, наличие семейных привязанностей у воспитанника, вырабатывают рекомендации по работе с родителями и кровными родственниками, воспитанником.

6.3. Куратор на основании рекомендаций, указанных в первичной оценке ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников), в течение 15 дней готовит план по оказанию содействия восстановлению кровной семьи, устройства воспитанника в семьи кровных родственников и развитию позитивных отношений между воспитанником учреждения и его родителями, другими кровными родственниками на шесть календарных месяцев (далее - План).

6.4. Куратор в течение 30 дней с момента поступления в учреждение ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 15 дней - для воспитанника, уже проживающего в учреждении и получившего статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, заполняет индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка по форме, утвержденной Минпросвещением России, в котором фиксируются базовые сведения о ребенке, родителях, кровных родственниках, возможные формы устройства в семью, рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройству ребенка на воспитание в семью. Индивидуальные планы развития и жизнеустройства ребенка утверждаются в территориальных органах.

6.5. План утверждается на заседании психолого-педагогического консилиума учреждения. К участию в заседаниях консилиума учреждения могут привлекаться специалисты органов опеки и попечительства по вопросам реализации мероприятий Плана, связанных с восстановлением или отменой ограничения родительских прав.

6.6. В случае помещения ребенка на временное пребывание в учреждение, удаленное от места жительства (пребывания) его родителей, куратор в течение 15 дней на основании первичной оценки ситуации в кровной семье воспитанника направляет информацию в территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальные органы по месту проживания родителей о направлении в учреждение их детей на временное пребывание с целью оказания родителям необходимой помощи в рамках регионального Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся

в трудной жизненной ситуации, в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав.

6.7. В течение каждого шести месяцев куратор организует сбор информации о семье и кровных родственниках через органы опеки и попечительства, переписку и общение с родителями, кровными родственниками, переписку с организациями.

6.8. До истечения каждого шести месяцев (или в более ранний срок, в случае существенных положительных изменений ситуации в кровной семье (в семьях кровных родственников), способствующих помещению ребенка в семью, куратор и специалисты:

- осуществляют повторные оценки ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников), определяют целесообразность на данном этапе возвращения ребенка к родителям и устройства воспитанника в семьи кровных родственников, рекомендации по работе с родителями и кровными родственниками, в семьи которых возможно впоследствии помещение ребенка (при необходимости);

- составляют План и корректируют Индивидуальные планы развития и жизнеустройства ребенка на последующие 6 календарных месяцев.

6.9. По итогам работы каждого шести месяцев на заседаниях психолого-педагогического консилиума учреждения обсуждаются вопросы выполнения Плана и индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, утверждения Плана и корректировки индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка на новый период.

6.10. В случае возвращения воспитанника родителям (одному из родителей), проживающим на территории Ивановской области, куратор направляет данную информацию в территориальный орган по месту жительства родителей, при устройстве воспитанника в семью кровных родственников - в Центр подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей по месту жительства замещающей семьи, для организации сопровождения в адаптационный период в целях профилактики повторного сиротства.

6.11. Куратор обеспечивает формирование и ведение личного дела по восстановительной реабилитации кровной семьи.

6.12. Заместитель директора учреждения, в рамках должностных обязанностей отвечающий за организацию работы в учреждении по восстановительной реабилитации кровной семьи, проводит 1 раз в полугодие анализ данной работы; отчеты о данной деятельности заслушиваются на совещаниях и педагогических советах учреждения.



Приложение 2  
к Перечню документов по организации  
работы учреждений для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, по восстановительной  
реабилитации кровной семьи

**Перечень документов, входящих в личное дело по восстановительной  
реабилитации кровной семьи**

1. Приказ о назначении куратора по работе с семьей воспитанника по восстановительной реабилитации кровной семьи (приложение 1).
2. Первичная оценка ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников) (приложение 2).
3. Повторная оценка ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников) (приложение 3).
4. Планы по оказанию содействия восстановлению кровной семьи, устройства воспитанника в семье кровных родственников и развитию позитивных отношений между воспитанником учреждения и его родителями, другими кровными родственниками (приложение 4).
5. Лист контактов с родителями и кровными родственниками (приложение 5).
6. Выписки из решений психолого-педагогического консилиума учреждения.
7. Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
8. Переписка с родителями (кровными родственниками), организациями.

Приложение 1  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
по восстановительной реабилитации  
кровной семьи

Форма

Бланк учреждения

**Приказ  
о назначении куратора по работе с семьей воспитанника**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**по восстановительной реабилитации кровной семьи**

В соответствии с Положением об организации работы в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по восстановительной реабилитации кровной семьи, в целях осуществления мероприятий по обеспечению семейных форм устройства воспитанников учреждения, **приказываю:**

1. Назначить куратором по осуществлению мероприятий, направленных на восстановительную реабилитацию кровной семьи воспитанника

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица)

2. Педагогу-психологу \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

воспитателю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обеспечить психолого-педагогическое сопровождение мероприятий, направленных на восстановительную реабилитацию кровной семьи и передачу воспитанника на воспитание в замещающую семью.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Директор учреждения

Приложение 2  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
по восстановительной реабилитации  
кровной семьи

Форма

**Первичная оценка ситуации  
в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников)**

Дата проведения оценки: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И. О. воспитанника, дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в учреждение \_\_\_\_\_

Статус воспитанника: \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о родителях и кровных родственниках воспитанника

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место работы, должность (при наличии сведений)	Образование (при наличии сведений)

2. Отец и мать проживают (подчеркнуть): совместно, отдельно

3. Наличие проблем в кровной семье, повлекших направление ребенка в учреждение для детей-сирот:

3.1. Здоровье родителей (наличие инвалидности, алкогольной или наркотической зависимости, социально-значимых заболеваний: туберкулез, гепатит, ВИЧ, психические расстройства и расстройства поведения, иное):

отец \_\_\_\_\_;

мать \_\_\_\_\_;

3.2. Жилищные проблемы, связанные (подчеркнуть):

- с отсутствием жилья;

- нахождением жилого помещения в непригодном для проживания состоянии;

- иное (раскрыть) \_\_\_\_\_.

3.3. Не исполнение родительских обязанностей по воспитанию ребенка

по причинам:

- нахождения в местах лишения свободы (да, нет) \_\_\_\_ (отец), \_\_\_\_ (мать);

- оставления ребенка (местонахождения родителей неизвестно) (да, нет) \_\_\_\_ (отец), \_\_\_\_ (мать);

- нежелания заниматься воспитанием: (да, нет) \_\_\_\_ (отец), \_\_\_\_ (мать), иное (раскрыть)

- педагогическая некомпетентность;

- ведения родителями (совместно проживающими с ними лицами) асоциального образа жизни;

- отсутствия трудоустройства или постановки на учет в качестве безработного: (да, нет, сведения отсутствуют) \_\_\_\_\_ (отец), \_\_\_\_\_ (мать);

- не оформления социальных выплат на содержание детей (да, нет, сведения отсутствуют) \_\_\_\_\_;

- наличия конфликтных отношений с ребенком (да, нет) \_\_\_\_ (отец), \_\_\_\_ (мать);

- иным (раскрыть) \_\_\_\_\_.

4. Наличие мотивации у родителей на возвращение ребенка в кровную семью (да, нет) \_\_\_\_ (отец), \_\_\_\_ (мать).

5. Наличие мотивации у воспитанника на возвращение в кровную семью (да, нет).

При отсутствии мотивации указать причины: \_\_\_\_\_.

6. Наличие членов семьи и кровных родственников воспитанника, к которым он проявляет привязанность (перечислить): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

7. Предполагаемые формы устройства в семью (на основании мнения воспитанника, достигшего 7-летнего возраста) \_\_\_\_\_.

8. Рекомендации по планированию работы с родителями (кровными родственниками), воспитанником по устройству его в кровную семью или в семьи кровных родственников:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должности, Ф.И.О. специалистов,  
проводивших первичную оценку

Подписи

Приложение 3  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
по восстановительной реабилитации  
кровной семьи

Форма

**Повторная оценка ситуации  
в кровной семье воспитанника (семьях кровных родственников)**

Дата проведения оценки: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И. О. воспитанника, возраст \_\_\_\_\_  
Дата поступления в учреждение \_\_\_\_\_  
Статус воспитанника: \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о родителях и кровных родственниках воспитанника

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Наличие контактов и общения с воспитанником

2. Отец и мать проживают (подчеркнуть): совместно, отдельно

3. Проблемы семьи, выявленные в ходе предыдущей оценки: \_\_\_\_\_.

4. Изменения, произошедшие в семье с даты предыдущей оценки: \_\_\_\_\_.

5. Характер сотрудничества родителей со специалистами учреждения: \_\_\_\_\_.

6. Наличие мотивации у родителей на возвращение ребенка в кровную семью (да, нет) \_\_\_\_\_ (отец), \_\_\_\_\_ (мать).

7. Наличие мотивации у воспитанника на возвращение в кровную семью (да, нет).

При отсутствии мотивации указать причины: \_\_\_\_\_.

8. Наличие кровных родственников воспитанника, которые (перечислить):

- принимают участие в воспитании ребенка \_\_\_\_\_;

- поддерживают информационную связь с воспитанником \_\_\_\_\_;

- посещают ребенка в учреждении на основании разрешений органов опеки и попечительства \_\_\_\_\_;

- осуществляют временное пребывание воспитанника в своих семьях \_\_\_\_\_;

- имеют мотивацию на устройство воспитанника в свою семью \_\_\_\_\_.

9. Предполагаемые формы устройства в семью (на основании мнения воспитанника, достигшего 7-летнего возраста) \_\_\_\_\_.

10. Рекомендации по планированию работы с родителями (кровными родственниками), воспитанником по устройству его в кровную семью или в семьи кровных родственников:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Должности, Ф.И.О. специалистов,  
проводивших повторную оценку

Подписи

Приложение 4  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
по восстановительной реабилитации  
кровной семьи

Форма

Утвержден решением  
психолого-педагогического консилиума

наименование учреждения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**План**  
**по оказанию содействия восстановлению кровной семьи,**  
**устройства воспитанника в семьи кровных родственников и**  
**развитию позитивных отношений между воспитанником учреждения и**  
**его родителями, другими кровными родственниками**  
на период \_\_\_\_\_

Ф.И. О. воспитанника, возраст \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о родителях и кровных родственниках воспитанника

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Наличие контактов и общения с воспитанником

**План мероприятий\*\***

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
<b>1. Организация работы с родителями *</b>				
1.1.				
...				
<b>2. Организация работы с кровными родственниками*</b>				
2.1.				
...				
<b>3. Организация работы с воспитанником*</b>				
3.1.				
...				
<b>4. Организация взаимодействия с организациями*</b>				
4.1.				
...				

Куратор \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

\* Направления работы в Плане формируются на основании рекомендаций оценки ситуации в кровной семье воспитанника (семьях кровных родственников).

\*\* Копия Плана мероприятий направляется куратором всем ответственным исполнителям. Результаты заполняются ответственными исполнителями мероприятий.





Приложение 2  
к распоряжению  
Департамента социальной  
защиты населения  
Ивановской области  
от 29.08.2023 № 632

**Порядок составления и утверждения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учреждения), территориальных органов по составлению и утверждению индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – индивидуальный план).

2. Индивидуальный план составляется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье.

3. Контроль за составлением и ведением индивидуального плана осуществляет заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной (воспитательной) работе либо иное уполномоченное директором учреждения лицо.

4. Индивидуальный план составляется на воспитанников, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации, в течение 1 месяца со дня помещения ребенка в учреждение, в течение 15 дней - на ребенка, проживавшего в учреждении до получения статуса сироты или оставшегося без попечения родителей.

5. Индивидуальный план направляется на утверждение в территориальный орган по месту нахождения учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

6. Территориальный орган рассматривает индивидуальный план в течение 5 рабочих дней со дня его получения и, в случае несогласия с предложенными учреждением мероприятиями по развитию и жизнеустройству ребенка, направляет в течение 3 рабочих дней учреждению индивидуальный план с обоснованием причин отказа в его утверждении.

7. В случае несогласия учреждения с высказанными территориальным органом замечаниями к индивидуальному плану, директор учреждения направляет в адрес руководителя территориального органа ходатайство о рассмотрении индивидуального плана на согласительной комиссии.

8. Согласительная комиссия создается приказом руководителя территориального органа. В состав согласительной комиссии включаются представители территориального органа и учреждения. Численный состав, порядок работы и принятия решения согласительной комиссией определяются руководителем территориального органа.

9. При согласовании индивидуального плана издается приказ территориального органа об утверждении индивидуального плана. Общий срок рассмотрения и утверждения территориальным органом индивидуального плана не должен превышать 15 дней.

10. Индивидуальный план подлежит пересмотру не реже 1 раза в полгода. Пересмотр индивидуального плана осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 5 - 9 настоящего Порядка.