|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор  ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Марычева  «31» августа 2016 года | СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета  ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шубина  «31» августа 2016 года |

**Инструкция персоналу**

**при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

1. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

**Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

* инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* своевременно оснащать телефоны учреждения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

1. **При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:**

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции, УМВД (по номеру «02», 32-80-00,48-19-95), УФСБ (по номеру 32-80-61) о поступившей угрозе и номер телефона, по которому  позвонил предполагаемый террорист;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
* при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю учреждения;
* при необходимости эвакуировать сотрудников и воспитанников детского дома согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

1. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва:**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на  некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь  взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
* Вы один или с вами есть еще кто–либо?

1. **О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

-        голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;

-        темп речи: *быстрая (медленная);*

-        произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;

-        манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодо­рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его про­должительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

-        Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

-        Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

-        Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

-        На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

-        Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

-        Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству, если нет - немедленно по его окончании.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по АХЧ |  | Н.Г. Сорокина |