**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

**и снижению уровней профессиональных рисков**

**на 2017 год**

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года № 181 н.г. «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ед.****учета** | **Кол-во** | **Стоимость работ в тыс. руб.** | **Срок выполнения****мероприятия** | **Ответственные  за выполнение****мероприятий** |   |
|   |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |   |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |  |  |  |   |
| 1. | Проведение специальной оценки условий труда, в соответствии  с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда» | Рабочее место | 13 | 26,0 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, уполномоченный по ОТ |   |
| 2. | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | - | по мере необ-ходимости | - | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |   |
| 3. | Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, СD-дисков в области охраны труда | шт. | по мере необ-ходимости | - | в течение года | зам. директора по АХЧ, уполномоченный по ОТ |   |
| 4. | Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда | шт. | по мере необ-ходимости | - | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, уполномоченный по ОТ |   |
| 5. | Использование  информационной    системы  "Госфинансы" | - | - | 67,0 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |   |
| 6. | Предоставление работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительного отпуска в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974  №298/П-22 | чел. | - | 7  дней,14 дней | в течение года | Директор, профком |   |
| 7. | Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 №387/22-78, а также в соответствии с пунктом 7.3 Коллективного договора | чел. | 20 | 89,3 | в течение года | Директор, главный бухгалтер |   |
| 8. | Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 | чел. | 3 | 3,9 | в течение года | зам. директора по АХЧ, уполномоченный по ОТ |   |
| **Технические мероприятия** |   |
| 9. | Поддержание в исправном состоянии отопительных и вентиляционных систем в помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | шт. | 5 | - | квартал | Директор, зам. директора по АХЧ |   |
| 10. | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, световых фонарей | объект | 1 | 28,0 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |   |
| 11. | Выполнение нормативных требований по а) дератизации помещений, б)  демеркуризации,В) дезинсекции пищеблока | шт. | по мере необходимости | а) 26,2б) 1,0в) 8,2 | А) ежемесячноБ) июльВ) июль-август | зам. директора по АХЧ |   |
| 12. | Проведение испытания  средств защиты | шт. | 5 | 1,6 | III квартал | зам. директора по АХЧ |   |
| 13. |  Техосмотр автомобиля | объект | 3 | 1,62 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| 14. | Проведение опрессовки учреждения и элеватора | объект | 1 | 36,0 | III  квартал | зам. директора по АХЧ |   |
| 15. | Проверка весов, манометров, медицинского оборудования | шт. | 17 | 9,6 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| 16. | Проведение анализа воды и разводящей сети | объект | 1 | 2,8 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| 17. | Проведение испытаний стремянок | шт. | 3 | - | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** |   |
| 18. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011  № 302н | чел. | Согласно штатному расписанию | 70,0 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |   |
| 19. | Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей | чел. | 1 | 20,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| 20. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте | Чел. | Согласно штатному расписанию | - | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты |   |
| 21. | Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н | чел. | 12 | 2,8 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, зав. складом |   |
| 22. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии сПостановлением Минздравсоцразвития РФ  № 997н от 09.12.2014 г, № 290 от 0-1.06.2009 г.. | чел. | 12 | 14,0 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, зав. складом |   |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** |   |
| 23. | Техническое обслуживание системы АПС и СОУЭ, повысительной станции внутреннего пожарного водопровода | объект | 1 | 86,8 | ежемесячно | зам. директора по АХЧ |   |
| 24. | Мониторинг системы пожарной безопасности и системы оповещения о пожаре | объект | 1 | 4,8 | ежемесячно | зам. директора по АХЧ, уполномоченный по ОТ |   |
| 25. | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | объект | 1 | 62,4 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| 26. | Проведение тренировки по эвакуации учреждения на случай действия в ЧС с сотрудниками и воспитанниками | чел. | 90 | - | I, III квартал | зам. директора по УМР,  уполномоченный по ОТ |   |
| 27. | Проверка огнетушителей (внешний осмотр), их перезарядка | шт. | 5 | 5,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| 28. | Приобретение первичных средств пожаротушения, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания | шт. | 10 | 38,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| 29. | Мониторинг вывода сигнала на пульт вневедомственной охраны | объект | 1 | 35,1 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| 30. | Установка входных металлических дверей (противопожарных) | шт. | 1 | 70,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
| 31 | Замеры сопротивления изоляции электроустановок | объект | 1 | 12,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |   |
|   | **ИТОГО** |   |   | **722,12** |  |  |  |