**План работы**

**отделения восстановительной реабилитации кровной семьи воспитанников ОГКОУ Ивановского детского дома «Звёздный»**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Итог** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **I. Методическая работа** | | | | | |
| 1.1 | Консультирование специалистов отделения | | В течение года | Руководитель отделения | Журнал консультаций отделения |
| 1.2 | Повышение квалификации специалистов отделения | | В течение года | Руководитель отделения | Свидетельство, удостоверение о повышении квалификации |
| 1.3 | Размещение информации на сайте учреждения в разделе «В помощь родителям» | | В течение года | Руководитель отделения | Размещение информации на сайте учреждения |
| **II. Контроль и руководство** | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг деятельности отделения | | Ежеквартально | Руководитель отделения | Справка по итогам мониторинга |
| 2.2 | Комплексная проверка деятельности отделения по итогам года | | Декабрь  Июнь | Руководитель отделения | Отчёт о результатах деятельности за 2020 год  Отчёт о результатах деятельности за 2020 – 2021 учебный год |
| 2.2 | Корректировка индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников | | В течение года | Руководитель отделения | Корректировка индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников |
| 2.3 | Корректировка проведения первичной оценки ситуации в кровной семье, в семье кровных родственников | | В течение года | Руководитель отделения | Корректировка проведения первичной оценки ситуации в кровной семье, в семье кровных родственников |
| 2.4 | Корректировка проведения повторной оценки ситуации в кровной семье, в семье кровных родственников | | В течение года | Руководитель отделения | Корректировка проведения повторной оценки ситуации в кровной семье, в семье кровных родственников |
| **III. Деятельность про социальной реабилитации воспитанников** | | | | | |
| 3.1 | | Разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников | В течение 1 месяца со дня помещения ребёнка в учреждение, затем каждые 6 месяцев | Куратор | Индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников |
| 3.2 | | Проведение первичной оценки ситуации в кровной семье, в семье кровных родственников | В течение 1 месяца со дня помещения ребёнка в учреждение | Куратор | Первичная оценка ситуации в кровной семье, в семье кровных родственников |
| 3.3 | | Проведение повторной оценки ситуации в кровной семье, в семье кровных родственников | 1 раз в полгода | Куратор | Повторная оценка ситуации в кровной семье, в семье кровных родственников |
| 3.4 | | Организация работы с детьми по подготовке к семейному жизнеустройству по программе «Счастье в семье» | В течение года | Заместитель директора по УМР | Журнал посещения занятий |
| 3.5 | | Социально-психологическая диагностика | По плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог | Справка по итогам диагностики |
| 3.6 | | Занятие логопеда по коррекции, исправлению дисграфии | По плану работы учителя-логопеда | Учитель-логопед | Журнал учёта индивидуальных занятий, результата диагностики |
| 3.7 | | Групповые (тренинговые) и индивидуальные занятия по программе «Научись говорить «нет»! | 1 раз в квартал | Педагог-психолог | Справка по итогам диагностики |
| 3.8 | | Групповые и индивидуальные занятия, профилактические беседы по программе развития группы | В течение года | Воспитатели | Мониторинг выполнения программы развития группы воспитателями |
| 3.9 | | Индивидуальное наставничество | В течение года | Куратор, специалисты отделения, воспитатели | Отчёт наставника по результатам работы |
| 3.10 | | Организация диспансерного медицинского обследования воспитанников и контроль прохождения им необходимого объема обследований и консультаций врачей-специалистов | В течение года | Врач, старший воспитатель, куратор | Итоговая справка по итогам проведённой диспансеризации |
| 3.11 | | Оздоровительные смены в ДОЛ, санаториях | В течение года | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам отдыха |
| 3.12 | | Организация обучения несовершеннолетнего по дополнительным общеразвивающим программам в творческих объединениях | В течение года | Куратор, педагоги дополнительного образования, воспитатели | Справка по итогам прохождения программ |
| 3.13 | | Организация участия воспитанника в конкурсах | В течение года | Куратор, воспитатели | Грамоты, дипломы |
| 3.14 | | Экскурсии в учебные заведения | В течение года | Куратор, социальный педагог | Информация на сайт |
| 3.15 | | Экскурсии на производства | В течение года | Куратор, социальный педагог | Информация на сайт |
| 3.16 | | Занятия по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни | В течение года | Куратор, воспитатели, социальный педагог | Информационная справка |
| 3.17 | | Прохождение онлайн-курсов воспитанниками по программе БФ «арифметика Добра», АНО «РОСТ» | В течение года | Заместитель директора по УВР | Информационная справка |
| **IV.** **Деятельность про социальной реабилитации родителей и кровных родственников воспитанников учреждения** | | | | | |
| 4.1 | | Организация работы с кровными родственниками воспитанников по вопросам оказания социально-правовой, психолого-педагогической помощи родителям, кровным родственникам по вопросам устройства ребёнка в кровную семью, создания положительного имиджа семьи. | В течение года | Социальный педагог, куратор | Представление интересов воспитанников в суде |
| 4.2 | | Консультирование родителей и кровных родственников воспитанников | В течение года | Социальный педагог, куратор, врач | Журнал консультаций |
| 4.3 | | Анализ особенностей личностного статуса родителей, кровных родственников воспитанника, изучения ситуации семьи | В течение года | Социальный педагог, куратор, педагог-психолог | Информационная справка |
| 4.4 | | Прохождение кровными родственниками подготовки в ЦППР и СЗС | В течение года | Специалисты в ЦППР и СЗС | Заключение |
| 4.5 | | Проверка условий жизни воспитанника в кровной семье | В течение 1 года со дня передачи в семью | Специалисты в ЦППР и СЗС | Акт проверки условий жизни воспитанника в кровной семье |
| 4.6 | | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей в период адаптации в кровной семье | В течение 1 года со дня передачи в семью | Специалисты в ЦППР и СЗС | Справка по итогам диагностики |
| **V. Организационно- массовая деятельность** | | | | | |
| 5.1 | | Совместные праздничные мероприятия с родителями и (или) кровными родственниками и воспитанниками | В течение года | Куратор, специалисты отделения | Отчёт о проведении мероприятия, информация на сайт |
| 5.2 | | Совместные тренинги мероприятия с родителями и (или) кровными родственниками и воспитанниками | В течение года | Куратор,  педагог-психолог | Отчёт о проведении мероприятия, информация на сайт |
| 5.3 | | Посещение «Дня семьи» в группах | 1 раз в квартал | Куратор, специалисты отделения | Информационная справка |
| 5.4 | | Проведение мероприятий с семьями в период адаптации воспитанников в кровной семье | В течение года | Специалисты в ЦППР и СЗС | Отчёт о проведении мероприятия, информация на сайт |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Марычева**

**«31»  августа  2016 года**

**Система**

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

**ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный» на первом совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях,другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.