УТВЕРЖДЕНО                                                                                                                                                                УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»        Председатель профсоюзной организации ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Т.А. Марычева                                                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шубина

«21» августа 2018 года                                                                                                                                                               «21» августа 2018 года

**План совместных мероприятий**

**по выполнению коллективного договора**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятие** | **Срок испол­нения** | | | | **Исполнители** | |  |
| **Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников** | | | | | | | | |  |
| 1. | | Подведение итогов выполнения Коллективного договора в 2017-2018 г.г. на заседании профкома и администрации | май 2018 г. | | | | Администрация  профсоюзный комитет | |  |
| 2. | | Разработка плана мероприятий на 2018-2019 гг. по выполнению коллективного договора. | май 2018 г. | | | | Администрация  Профком | |  |
| 3. | | Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудо­вых споров работников детского дома. | в течение года | | | | Администрация  профсоюзный комитет | |  |
| 4. | | Участие в разработке и обсуждении локальных актов учреждения, регулирующих социально-экономические и трудовые от­ношения | в течение года | | | | Администрация  профсоюзный комитет | |  |
| 5. | | Выдвижение кандидатур для морально-материального поощре­ния работников учреждения. | в течение года | | | | Администрация  профсоюзный комитет | |  |
| 6. | | Организация, содействие и участие в работе следующих комиссий:  1.         Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.  2.         Комиссии по охране труда. | в течение года | | | | Администрация  профсоюзный комитет | |  |
| 7. | | Участие в аттестации педагогических работников. Контроль за проведением аттестации педагогических работников детского дома в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | в течение года | | | | Администрация  профсоюзный комитет | |  |
| 8. | | Согласование графиков отпусков сотрудникам детского дома. | декабрь 2018 г. | | | | Администрация  профсоюзный комитет | |  |
| 9. | | Согласование с администрацией тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год. | август   2018 г. | | | | Администрация  профсоюзный комитет | |  |
| 10. | | Проверка уставной деятельности детского дома. | май   2019 г. | | | | Профсоюзный комитет | |  |
| **Информационная работа** | | | | | | | | |  |
| 1. | Регулярное оформление материалов профсоюзного уголка. | | в течение года | | Администрация  профком | | | |  |
| 2. | Информация о планах работы администрации и профкома, про­водимых мероприятиях. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |  |
| 3. | Формирование подборок материалов по социально- экономиче­ским и правовым вопросам, расположение их на стенде. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |  |
| **Мероприятия по контролю за охраной труда** | | | | | | | | |  |
| 1. | Участие в работе комиссий по проверке состояния охраны тру­да в детском доме. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |  |
| 2. | Участие в расследовании несчастных случаев. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |  |
| 3. | Информирование работников о выявленных нарушениях требо­ваний безопасности труда. Размещение этой информации на стенде. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |  |
| 4. | Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Согла­шением но охране труда (приложение к коллективному договору | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |  |
| 5. | Рассмотрение жалоб работников на нарушение норм охраны труда. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |  |
| 6. | Мониторинг безопасных условий жизнедеятельности воспитан­ников и сотрудников в учреждении. | | 1 раз в квар­тал | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |  |
| 7. | Разработка Соглашения по охране труда. | | декабрь 2018 г. | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |  |
| **Организационная работа** | | | | | | | | |  |
| 1. | | Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | |  |
| 2. | | Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Проф­союза, ППО ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный». | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | |  |
| 3. | | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов ППО учреждения. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | |  |
| 4. | | Подписка на газету «Мой профсоюз», предоставление инфор­мации сотрудникам | | в течение года | | Профсоюзный комитет | | |  |
| **Учеба профсоюзного актива** | | | | | | | | |  |
| 1. | | Участие в городских, областных смотрах-конкурсах профсоюз-  ной работы среди ППО. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | |  |
| 2. | | Информирование работников учреждения о законодательстве РФ по различным социально-экономическим вопросам. | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | |  |
| 3. | | Обучение членов профактива на компьютерных курсах | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | |  |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация санаторно-курортного лечения работников. | в течение года | | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |
| 2. | | Разработка мероприятий по совершенствованию оздоровления работников учреждения | в течение года | | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |
| 3. | | Анализ профзаболеваний работников учреждения и причин их вызывающих  (по результатам медицинских осмотров). | май | | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |
| 4. | | Участие в соревнованиях среди работников образования горо­да Иваново. | в течение го­да | | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |
| 5. | | Проведение физкультурно-оздоровительных праздников: День здоровья - Весна (выезд на природу), День здоровья - Осень (выезд на природу) | май  октябрь | | | Администрация  профсоюзный комитет | | | |
| **Культурно-массовая работа** | | | | | | | | | |
| 1. | Распространение билетов на культурно-массовые мероприя­тия (театры, филармонии, экскурсии). | | в течение года | | Администрация  профсоюзный комитет | | |  | |
| 2. | Организация праздников для сотрудников детского дома. | |  | | Администрация | | |  | |
|  | 1. ДеньУчителя. | | Октябрь | | профсоюзный комитет | | |  | |
|  | 2. Новогодний вечер. | | Декабрь | |  | | |  | |
|  | 3. 8 марта | | Март | |  | | |  | |
| 3. | Организация Нового года для детей сотрудников учреждения: Детский Новогодний праздник. | | Декабрь | | Администрация  профсоюзный комитет | | |  |  |