|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **Председатель ППО**  **Заместитель директора ОГКОУ Ивановский**  **детский дом «Звездный»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Шубина**  **«29» декабря 2017 г.**  **Протокол № 52 от 29.12.2017 г.** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор ОГКОУ Ивановский**  **детский дом «Звездный»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Марычева**  **«29» декабря 2017 г.** |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

**и снижению уровней профессиональных рисков**

**на 2018 год**

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года № 181 н.г. «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ед.**  **учета** | **Кол-во** | **Стоимость работ в тыс. руб.** | **Срок выполнения**  **мероприятия** | **Ответственные за выполнение**  **мероприятий** |  |
|  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда» | Рабочее место | 4 | 26,0 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда, уполномоченный по ОТ |  |
| 2. | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | - | по мере необ-  ходимости | - | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда |  |
| 3. | Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, СD-дисков в области охраны труда | шт. | по мере необ-  ходимости | - | в течение года | зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда, уполномоченный по ОТ |  |
| 4. | Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда | шт. | по мере необ-  ходимости | - | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда |  |
| 5. | Использование информационной системы "Госфинансы" | - | - | 59,2 | в течение года | Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер |  |
| 6. | Предоставление работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительного отпуска в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 №298/П-22 | чел. | - | 7 дней,  14 дней | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда |  |
| 7. | Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 №387/22-78, а также в соответствии с пунктом 7.3 Коллективного договора | чел. | 14 | 107,6 | в течение года | Директор, главный бухгалтер |  |
| 8. | Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 | чел. | 3 | 3,6 | в течение года | зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда |  |
| **Технические мероприятия** | | | | | | |  |
| 9. | Поддержание в исправном состоянии отопительных и вентиляционных систем в помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | шт. | 5 | 80,0 | квартал | Директор, зам. директора по АХЧ |  |
| 10. | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, световых фонарей | объект | 1 | 28,1 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |  |
| 11. | Выполнение нормативных требований по  а) дератизации помещений,  б) демеркуризации,  в) дезинсекции пищеблока | шт. | по мере необ  ходимости | а) 28,0  б) 1,5  в) 9,2 | а) ежемесячно  б) июль  в) июль-август | зам. директора по АХЧ |  |
| 12. | Проведение испытания средств защиты | шт. | 5 | 2,0 | III квартал | зам. директора по АХЧ |  |
| 13. | Техосмотр автомобиля | объект | 2 | 2,1 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 14. | Проведение опрессовки учреждения и элеватора | объект | 1 | 80,0 | III квартал | зам. директора по АХЧ |  |
| 15. | Проверка весов, манометров, медицинского оборудования | шт. | 17 | 14,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 16. | Проведение анализа воды и разводящей сети | объект | 1 | 2,6 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 17. | Проведение испытаний стремянок | шт. | 3 | - | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | | |  |
| 18. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н | чел. | Согласно штатному расписанию | 73,5 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |  |
| 19. | Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей | чел. | 1 | 35,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 20. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте | чел. | Согласно штатному расписанию | - | в течение года | зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда |  |
| 21 | Аптечка для оказания первой медицинской помощи | шт. | 13 | 7,8 | в течение года |  |  |
| **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | | | |  |
| 22. | Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н | чел. | 15 | 9,4 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда, зав. складом |  |
| 23. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии сПостановлением Минздравсоцразвития РФ № 997н от 09.12.2014 г, № 290 от 0-1.06.2009 г.. | чел. | 15 | 30,0 | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда, зав. складом |  |
| **Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта** | | | | | | |  |
| 24 | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятия физкультурой и спортом | объект |  | 10,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 25 | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | шт. |  | 5,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | | |  |
| 26. | Техническое обслуживание системы АПС и СОУЭ, повысительной станции внутреннего пожарного водопровода | объект | 1 | 86,8 | ежемесячно | зам. директора по АХЧ |  |
| 27. | Мониторинг системы пожарной безопасности и системы оповещения о пожаре | объект | 1 | 4,8 | ежемесячно | зам. директора по АХЧ |  |
| 28. | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | объект | 1 | 62,4 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 29. | Проведение тренировки по эвакуации учреждения наслучай действия в ЧС с сотрудниками и воспитанниками | чел. | 90 | - | I, III квартал | зам. директора по УМР, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ |  |
| 30. | Проверка огнетушителей (внешний осмотр), их перезарядка | шт. | 15 | 5,3 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 31. | Мониторинг вывода сигнала на пульт вневедомственной охраны | объект | 1 | 35,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 32. | Замеры сопротивления изоляции электроустановок в здании | объект | 1 | 32,7 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 33. | Проверка внешних пожарных лестниц на здании | объект | 2 | 18,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 34. | Перемотка пожарных рукавов. Проверка пожарных кранов на водоотдачу | объект | 7 | 15,0 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
| 35 | Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений здания | объект | 1 | 3,9 | в течение года | зам. директора по АХЧ |  |
|  | **ИТОГО** |  |  | **878,5** |  |  |  |