



Утверждён  
профсоюзным комитетом  
ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»  
Протокол № 7 от «31» августа 2026 г.

**План работы первичной профсоюзной организации  
ОГКОУ Ивановского детского дома «Звездный»  
на 2026-2027 учебный год**

| Направление работы/Месяц года | Работа с коллективным договором     | Организационно-массовая работа                  | Профсоюзные собрания (не реже одного раза в год) | Заседания профкома (не реже одного раза в три месяца)          | Социальная защита трудовых прав работников. Правовая работа                  | Организация досуга и отдыха членов профсоюза                                         | Работа в области охраны труда        |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Сентябрь                      | - Работа по внесению изменений в КД | - Провести сверку учета членов профсоюза        |                                                  | - О распределении педагогической нагрузки на новый учебный год | - Принять участие в семинаре «День председателя»                             | - Пересмотреть перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза | - В соответствии с планом работы УОТ |
|                               |                                     | - Составить план работы профкома на учебный год |                                                  | - Согласование доплат и надбавок работникам детского дома      | - Проверка ведения электронных трудовых книжек, записей в трудовых договорах |                                                                                      |                                      |
|                               |                                     |                                                 |                                                  | - О распределении обязанностей среди членов профкома           | - Оформление профсоюзного уголка                                             |                                                                                      |                                      |
|                               |                                     |                                                 |                                                  | - Утверждение планов работы профкома и УОТ                     |                                                                              |                                                                                      |                                      |
| Октябрь                       |                                     | - Оформить профсоюзный уголок детского          | - Об организационно-уставной                     |                                                                | - Совместно с администрацией организовать                                    | Проведение Дня учителя, Дня пожилого                                                 | - В соответствии с планом            |

|               |  |                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                                          |                                                                                  |                                                                        |                                      |
|---------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|               |  | дома новыми материалами                                                                                                            | деятельности профсоюзного комитета                                                       |                                                                          | работу с молодыми специалистами, закрепить за ними наставников                   | человека                                                               | работы УОТ                           |
|               |  | - Участие в проведении во Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд!»                                                      |                                                                                          |                                                                          |                                                                                  |                                                                        |                                      |
|               |  | - Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни областной, городской организаций профсоюза |                                                                                          | - О формах участия профкома в управлении учреждением                     | - Работа с молодыми специалистами                                                | - Оформление заявок на санаторно-курортное лечение (при необходимости) |                                      |
|               |  |                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                                          | - Анализ распределения педагогической нагрузки                                   |                                                                        |                                      |
| <b>Ноябрь</b> |  |                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                                          | - Принять участие в семинаре «День председателя» (ежемесячно)                    |                                                                        |                                      |
|               |  | - Работа по мотивации проф. членства                                                                                               | - Об участии профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических | - О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников | - Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников-членов | Организация мероприятий по плану работы горкома профсоюзов             | - В соответствии с планом работы УОТ |

|         |                       |                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                               |                                                                                  |                                      |
|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|         |                       |                                                                             | работников                                                                                                                                      |                                                                                     | профсоюза в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых |                                                                                  |                                      |
|         |                       | - Работа с молодыми специалистами                                           |                                                                                                                                                 | - Утверждение локальных актов учреждения                                            |                                                                               |                                                                                  |                                      |
|         |                       | - Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений членов профсоюза |                                                                                                                                                 | - О ходе выполнения локального акта «Положение о выплатах стимулирующего характера» |                                                                               |                                                                                  |                                      |
| Декабрь | Отчет о выполнении КД | - Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год       | - О совместной работе ППО и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства | - О составлении плана мероприятий по выполнению условий КД учреждения               | - Утверждение графика отпусков                                                |                                                                                  | - В соответствии с планом работы УОТ |
|         |                       |                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                     | - Проверка выполнения принятых решений на профсобраниях, заседаниях профкома  | - Подготовка новогоднего праздника для членов профсоюза детского дома и их детей |                                      |
|         |                       | - Сдача отчетов в горком по установленным формам                            |                                                                                                                                                 | - О финансовой деятельности профкома                                                |                                                                               |                                                                                  |                                      |
|         |                       | - Проставить в                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                     | - Обеспечить                                                                  |                                                                                  |                                      |

|                |  |                                                                                                                               |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                          |                                               |
|----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                |  | профбилете<br>отметки об уплате<br>взносов за год                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                               | оказание членам<br>профсоюза<br>юридической,<br>материальной,<br>консультационно<br>й помощи                     |                                                                          |                                               |
| <b>Январь</b>  |  | - Обеспечить<br>своевременное<br>оформление<br>протоколов<br>заседаний<br>профкома,<br>профсоюзных<br>собраний<br>(постоянно) |                                                                                                               | - Анализ работы с<br>заявлениями и<br>обращениями членов<br>профсоюза                                                                                                                                                                                         | - Рассмотрение<br>обращений и<br>заявлений<br>работников<br>детского дома                                        | - Организация<br>мероприятий по<br>плану работы<br>горкома<br>профсоюзов | - В<br>соответствии<br>с планом<br>работы УОТ |
|                |  |                                                                                                                               |                                                                                                               | - Об<br>информационной<br>работе в профсоюзной<br>организации                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                          |                                               |
| <b>Февраль</b> |  |                                                                                                                               | - О работе<br>профкома и<br>администрации по<br>соблюдению<br>законодательства<br>(по конкретным<br>вопросам) | - Отчет<br>администрации<br>детского дома о ходе<br>выполнения Плана<br>мероприятий по<br>улучшению условий и<br>охраны труда,<br>ликвидации или<br>снижению уровней<br>профессиональных<br>рисков либо<br>недопущению<br>повышения их<br>уровней на 2027 год | - Контроль за<br>выплатой доплат<br>за работу в<br>праздничные и<br>выходные дни, за<br>работу в ночное<br>время | - Подготовка<br>празднования к 8<br>марта                                | - В<br>соответствии<br>с планом<br>работы УОТ |
|                |  |                                                                                                                               |                                                                                                               | - О ходе выполнения<br>«Положения о<br>выплатах<br>компенсационного<br>характера»                                                                                                                                                                             | - Рассмотрение<br>вопроса о<br>расходовании<br>денежных<br>средств на оплату                                     | - Поздравление с<br>Днем защитника<br>Отечества                          |                                               |

|               |                              |                                                                       |                                                                                                 |                                                                               |                                                                                                              |                                                              |                                      |
|---------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|               |                              |                                                                       |                                                                                                 |                                                                               | пособий,<br>больничных<br>листов, лечение и<br>отдых                                                         |                                                              |                                      |
| <b>Март</b>   |                              | - Пополнение странички профсоюзной организации на сайте детского дома | - О проведении контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка                  | - О рациональном использовании рабочего времени и соблюдении режима отдыха    |                                                                                                              | - Организация мероприятий по плану работы горкома профсоюзов | - В соответствии с планом работы УОТ |
|               |                              |                                                                       |                                                                                                 |                                                                               | - Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу                |                                                              |                                      |
| <b>Апрель</b> |                              |                                                                       | - О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени | - Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат | - Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства            | - Организация мероприятий по плану работы горкома профсоюзов | - В соответствии с планом работы УОТ |
|               |                              |                                                                       |                                                                                                 |                                                                               | - Осуществление контроля за выплатой доплат за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время |                                                              |                                      |
| <b>Май</b>    | <b>Отчет о выполнении КД</b> | - Участие в проведении первомайской                                   | - О работе профсоюзного комитета по                                                             | - Контроль за соблюдением графика отпусков                                    | - Ознакомление работников детского дома с                                                                    | - Организация мероприятий по плану работы                    | - В соответствии с планом            |

|               |  |                                                                       |                                                                                      |                                                                                                        |                                                                              |                                                  |                                      |
|---------------|--|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
|               |  | акции профсоюзов                                                      | защите социально-экономических прав членов профсоюза                                 |                                                                                                        | нормативными документами по вопросам оплаты труда.                           | горкома профсоюзов                               | работы УОТ                           |
|               |  |                                                                       |                                                                                      | - О работе профкома по мотивации профсоюзного членства                                                 | - Инициировать членов профсоюза на прохождение аттестации на квал. категорию |                                                  |                                      |
|               |  |                                                                       |                                                                                      | - Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения квалификации работников  |                                                                              |                                                  |                                      |
| <b>Июнь</b>   |  |                                                                       | - Об организации работы по охране труда                                              |                                                                                                        | - Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам                    | - Организовать выезд членов профсоюза на природу | - В соответствии с планом работы УОТ |
| <b>Август</b> |  | - Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации       | - Об участии профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации работников | - Согласование профкомом расписания, перераспределения учебной нагрузки, подготовленных администрацией | - Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, консультационно й помощи | - Подготовка к Дню знаний                        | - В соответствии с планом работы УОТ |
|               |  | - Подготовка списка членов профсоюза детского дома для сдачи в горком |                                                                                      |                                                                                                        | - Организация ведения делопроизводства в профкоме                            |                                                  |                                      |